

The cover features abstract geometric shapes in blue and yellow. In the top-left corner, there is a blue triangle and a yellow parallelogram. In the bottom-right corner, there is a blue triangle and a yellow parallelogram. A thin blue line forms a zig-zag pattern across the page, connecting the corners of these shapes.

MP2KL

BUKU PANDUAN - PESERTA

Versi 1.2.0

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
DAFTAR GAMBAR.....	1
Pendahuluan.....	2
Kontak Admin.....	2
Panduan Penggunaan Sistem.....	3
1. Pengisian Formulir Biodata.....	3
2. Verifikasi Alamat Email.....	4
3. Login Peserta.....	5
4. Dasbor Peserta.....	6
5. Pengisian Jurnal Harian.....	6
6. Mengubah/Menghapus Jurnal Harian.....	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman Pendaftaran.....	3
Gambar 2. Notifikasi berhasil daftar.....	3
Gambar 3. Pesan email selamat datang.....	4
Gambar 4. Halaman login.....	5
Gambar 5. Halaman dasbor peserta.....	6
Gambar 6. Halaman jurnal harian.....	7
Gambar 7. Form tambah jurnal harian.....	8
Gambar 8. Pop up detail jurnal harian.....	8

Pendahuluan

MP2KL adalah sistem yang dirancang untuk memudahkan peserta PKL dalam mencatat kegiatan harian selama masa PKL/Magang/Penelitian di BBPMP Provinsi Jawa Barat. Sistem ini juga membantu pengelola dalam memonitoring peserta. Berikut fitur-fitur yang dapat digunakan oleh peserta, antara lain:

1. **Jurnal Harian**, Fitur ini memungkinkan peserta untuk mencatat kegiatan harian selama periode PKL/Magang/Penelitian.
2. **Download Biodata dan Surat Pernyataan**, Peserta dapat mendownload biodata dan surat pernyataan.

Kontak Admin

Jika ada kendala/bug/error dapat menghubungi admin ke email admin@bbpmpjabar.info, terima kasih.


Panduan Penggunaan Sistem

1. Pengisian Formulir Biodata

Sebelum dapat mengakses sistem, peserta wajib melakukan pengisian formulir biodata.

Langkah-langkah:

- Akses halaman pendaftaran peserta melalui tautan <https://pkl.bbpmjabar.info/pendaftaran>. Berikut tampilan halaman pendaftaran:



The screenshot shows a registration form with the following fields and sections:

- 01 Identitas Peserta:** Email (Masukkan email aktif), Nama Lengkap, Tempat, Tanggal Lahir (dd/mm/yyyy).
- 02 Informasi Sekolah:** No. Induk Siswa (Masukkan NIS/NISN/NIM), Kelas/Semester, Jurusan/Program Keahlian (Pilih salah satu opsi), No. Telp/HP (No. Telp/HP aktif).
- 03 Pernyataan:** Jenis Kelamin (Laki-laki, Perempuan), Agama (Pilih salah satu), Alamat Rumah (Alamat rumah singkat dan jelas), Pas Foto (Seret & Jatuhkan berkas Anda atau Jelajahi). Upload pas foto 3x4 (JPG/PNG), maksimal 5 MB.

Buttons: **Selanjutnya**, **Reset Form**, **Buku Panduan**. Logos: Kemendikdasmen, RAMAH.

Gambar 1. Halaman Pendaftaran

- Isi form secara lengkap dan benar.
- Klik tombol “Submit” untuk menyimpan data. Jika pendaftaran berhasil, sistem akan menampilkan notifikasi berhasil.



The notification is titled "Pendaftaran Berhasil!" and contains the following text:

Terima kasih telah mengisi formulir biodata peserta PKL/Magang/Penelitian. Untuk login, silakan gunakan **email** dan **No. Induk Siswa** sebagai password.

Buttons: **Tutup**, **Login Sekarang**.

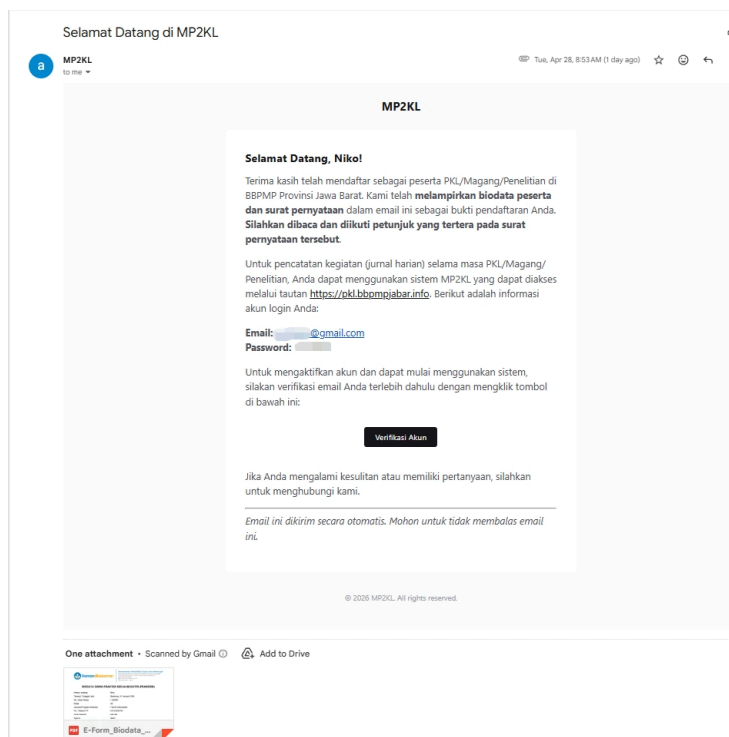
Gambar 2. Notifikasi berhasil daftar

2. Verifikasi Alamat Email

Setelah pengisian biodata berhasil, peserta wajib melakukan verifikasi alamat email. Verifikasi alamat email dilakukan untuk memastikan bahwa alamat email yang digunakan peserta valid dan aktif.

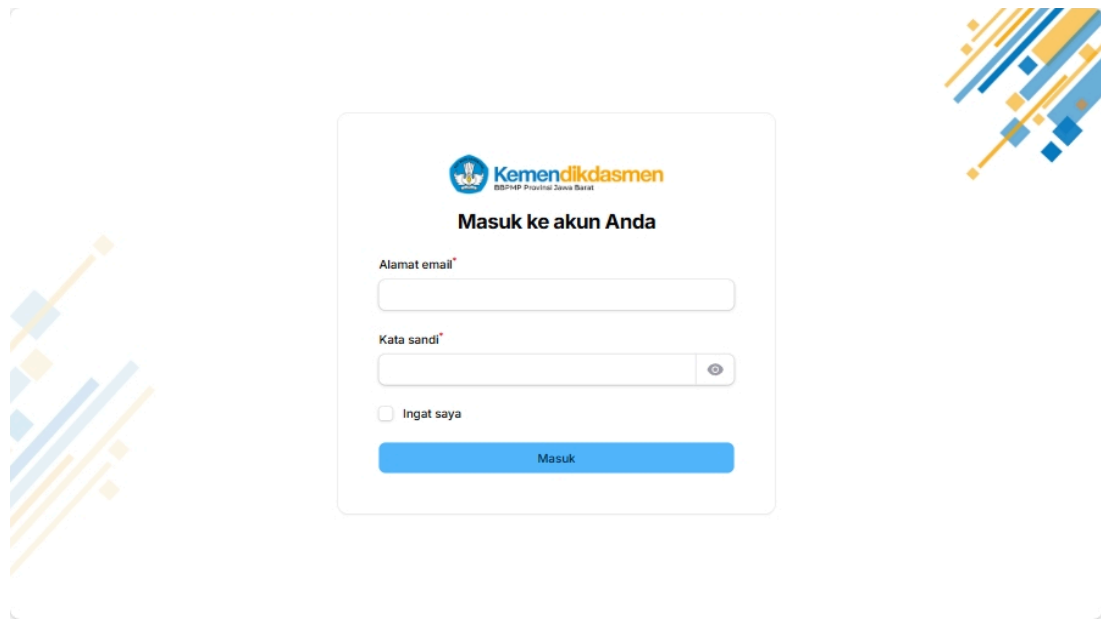
Langkah-langkah:

- a. Buka kotak masuk (inbox) email yang telah didaftarkan.
- b. Cari pesan email selamat datang yang dikirimkan oleh sistem. Pada pesan email ini juga terdapat melampirkan biodata dan surat pernyataan yang bisa diunduh. Berikut contoh pesan emailnya:



Gambar 3. Pesan email selamat datang

- c. Klik tombol “Verifikasi Email” yang tersedia di dalam email.
- d. Jika berhasil maka sistem akan mengarahkan ke halaman login.



Gambar 4. Halaman login

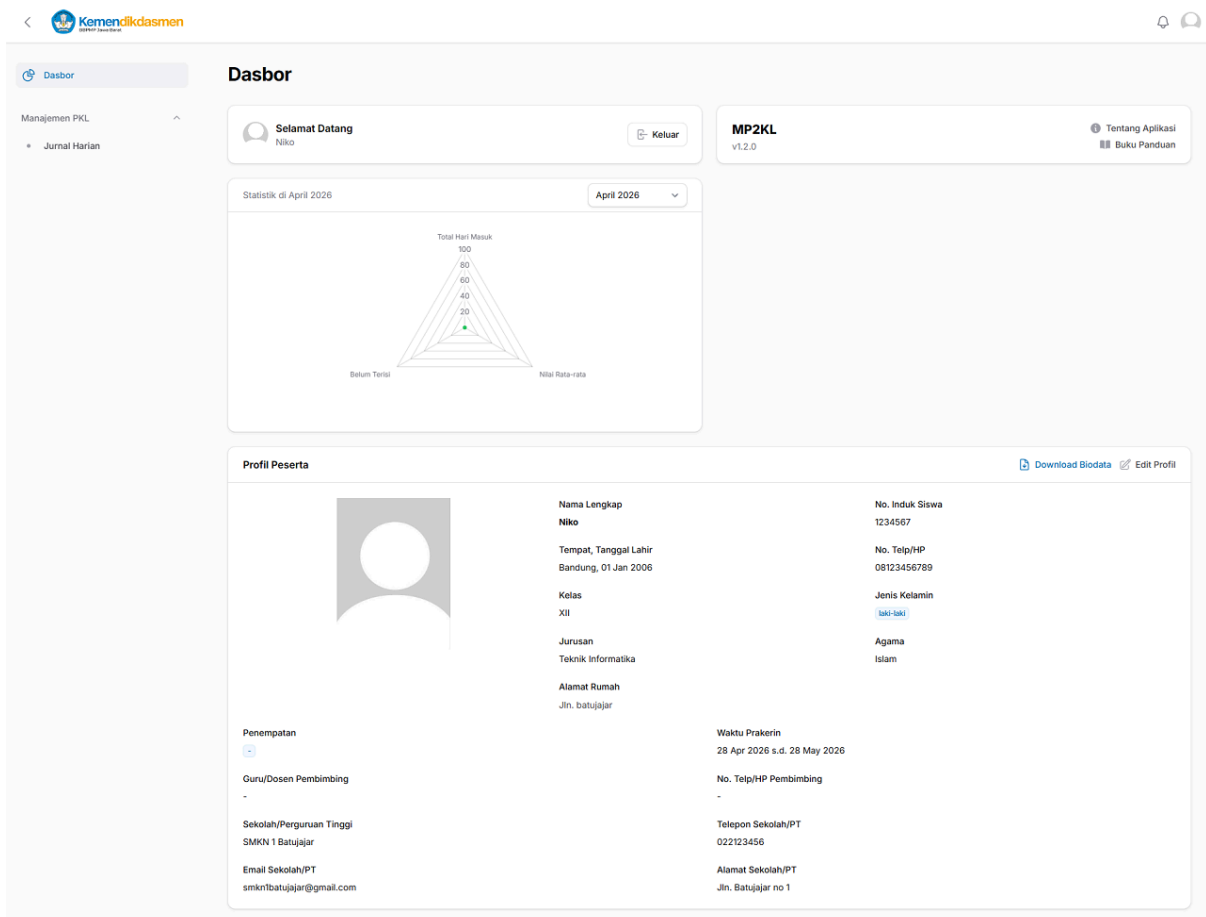
Catatan : Jika dalam 1x24 jam email verifikasi tidak terkirim, maka bisa menghubungi admin agar akun peserta bisa diverifikasi.

3. Login Peserta

Setelah email berhasil diverifikasi, peserta dapat melakukan login ke sistem.

Langkah-langkah:

- a. Buka halaman login melalui tautan <https://pkl.bbpmjabar.info/login>.
- b. Masukkan alamat email dan kata sandi yang telah terdaftar.
- c. Klik tombol “Masuk”.
- d. Apabila data yang dimasukkan benar, sistem akan menampilkan halaman dasbor peserta.



Gambar 5. Halaman dasbor peserta

4. Dasbor Peserta

Pada halaman dasbor, sistem akan menampilkan informasi berikut:

- a. Statistik pengisian jurnal.
- b. Profil peserta.

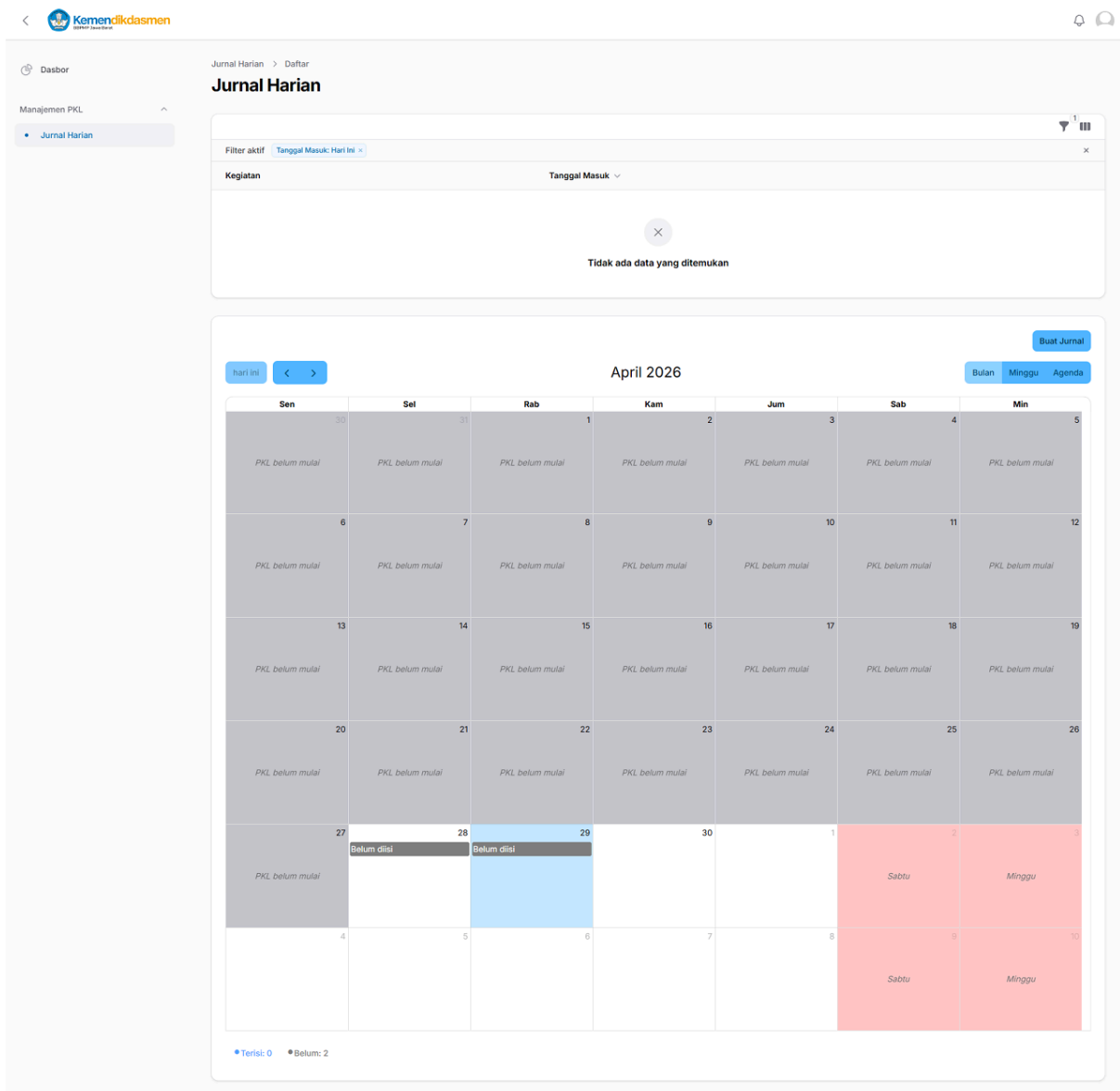
Pada bagian profil ini peserta dapat mengunduh biodata dan surat pernyataan dengan mengklik tombol Download Biodata. Lalu peserta juga bisa mengedit profil dengan mengklik tombol Edit Profil.

5. Pengisian Jurnal Harian

Jurnal harian digunakan sebagai laporan kegiatan PKL/Magang/Penelitian yang harus diisi oleh peserta setiap masuk kerja.

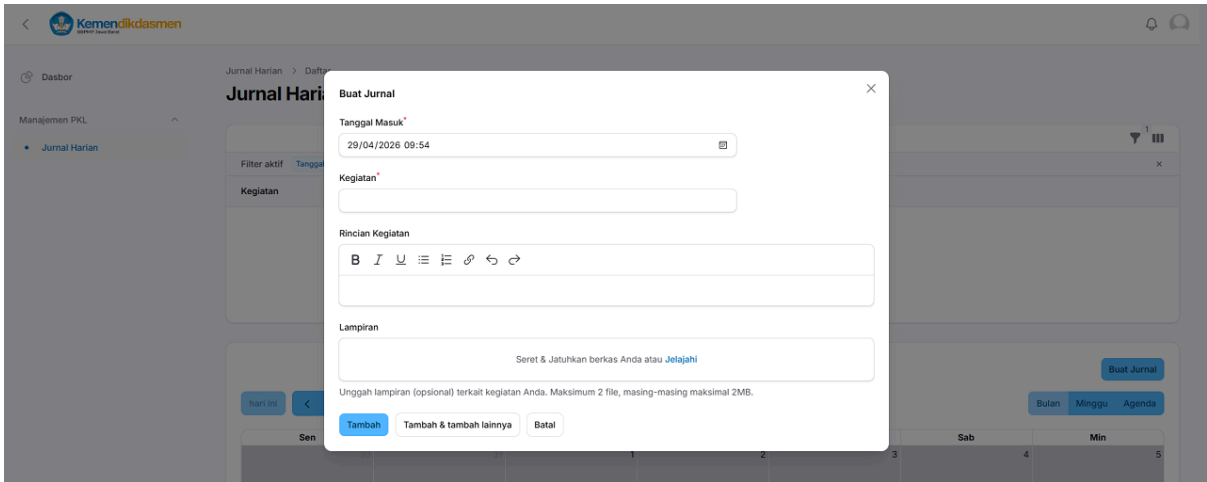
Langkah-langkah:

- a. Login ke sistem.
- b. Pilih menu jurnal harian.



Gambar 6. Halaman jurnal harian

- c. Untuk menambahkan jurnal, peserta dapat mengklik tombol “Buat Jurnal” atau mengklik tanggal yang akan diisi jurnal.
- d. Isi form jurnal harian dengan data berikut:
 - Tanggal masuk
 - Kegiatan yang dilakukan
 - Rincian kegiatan (opsional)
 - Lampiran (opsional)

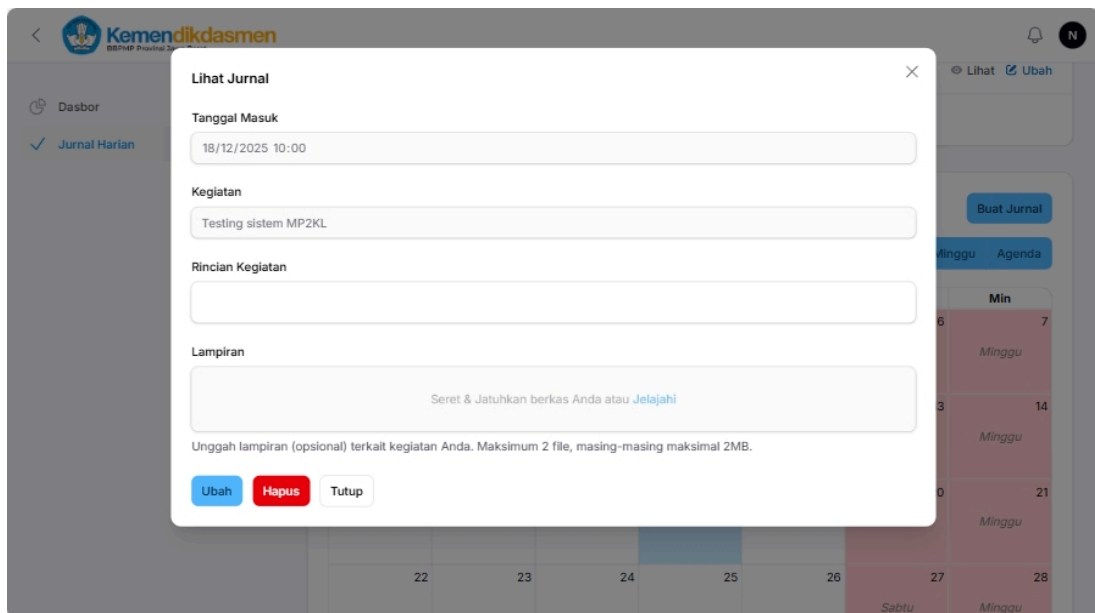


Gambar 7. Form tambah jurnal harian

- e. Klik tombol “Tambah” untuk menyimpan data. Jurnal harian yang sudah berhasil dibuat akan tampil pada daftar dan kalender jurnal harian.

6. Mengubah/Menghapus Jurnal Harian

- a. Pada daftar atau kalender jurnal harian, pilih jurnal yang akan diubah/dihapus.



Gambar 8. Pop up detail jurnal harian

- b. Lalu klik tombol “ubah” atau “hapus”.
- c. Konfirmasi perubahan/penghapusan.